# Manual eFACTURA















## e-FACTURA\_

01	Acceso al servicio de factura electrónica
02	Menú inicial de acceso
03	Mantenimiento de datos de empresa
04	Carga de Logo y Certificado
05	Gestión de usuarios
06	Gestión de plataformas externas
07	Gestión de clientes
08	Asistente para el envío de facturas (creación manual de facturas)
09	Pantalla de seguimiento de Facturas (enviadas / recibidas)
10	Visualización de facturas
11	Utilidades
12	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DEL SERVICIO E-FACTURA®





**ACCESO AL SERVICIO DE FACTURA ELECTRÓNICA** 

Acceso mediante usuario y contraseña. Si es usted un Proveedor; Recuerde que el usuario será del tipo prv.CIF como por ejemplo: PRV.ESA12345678 Siendo el CIF entendido como la suma de país y CIF de la sociedad		Entrada al portal Usuario: Contraseña:
Solicitud de recordatorio de contraseña a través de notificación a email del Cliente.	B	No cerrar sesión entrar ¿Olvidó su contraseña?
Preguntas más frecuentes sobre la facturación electrónica.	C	Alta on-line Introduzca su NIF: entrar
Selección de idioma.	D	Preguntas frecuentes
Atención on-line al cliente	E	

La plataforma e-Factura® constituye una plataforma tecnológica a través de la cual, podrá:

- · dar validez legal y fiscal a las facturas recibidas/emitidas, en formato electrónico;
- mantener un archivo digital, accesible en línea, con facturas electrónicas enviadas y/o recibidas;
- contar con toda la funcionalidad requerida por la **nueva normativa**;



Factura Electrónica

B el mes de diciembre de 2001 el Consejo de la Unión Europea publicó la Directiva 2001/115/CE.

En este documento se definen las claves para el desarrollo y aceptación de la factura electrónica en el ámbito comunitario: se autoriza expresamente a que las facturas expedidas sean transmitidas por ios electrónicos y se establece el 1º de enero 2004 como la fecha de entrada en vigor, en todos los estados miembros, de las disposiciones expresadas en dicha directiva.

E-Factura.NET es una familia de servicios B2B ofrecida bajo la modalidad de ASP (Application Services Provider) como solución para la distribución, gestión y "guarda & custodia" de Facturas Electrónicas a través de la red Internet.

Las principales características de E-Factura.NET son: rapidez en la puesta en funcionamiento, simplicidad de uso, racionalización de costes asociados, validez legal y fiscal de los documentos electrónicos, y adaptabilidad a entornos operativos heterogéneos.

#### Ventajas:

- Solución para enviar todas sus facturas (Facturas electrónicas y vía Correo Postal)
- Gestión y Control de Entrega de Documentos (Trazabilidad)
- Agentes de notificación activa (Alertas, Acuses de recepción, Conformidad)
- Integración y Adaptabilidad
- Personalizable con dominio propio (www.su-empresa.e-factura.net)
- Formatos alternativos para la recepción de facturas (XML, PDF con Marca Gráfica)
- E-Achivo.NET: Servicio asociado de guarda y custodia de facturas electrónicas



tención al cliente on-line

• entregar y/o recibir facturas electrónicas utilizando el canal de distribución que más convenga;

• controlar los procesos de entrega / recepción de facturas electrónicas (filtros, trazabilidad).







## MENÚ INICIAL DE ACCESO

<ul> <li>Funcionalidades de administración de la sociedad:</li> <li>Datos de Empresa</li> <li>Logo para PDF</li> <li>Certificado de firma</li> </ul>	Se e-	Factura.NET - Windows Internet Explorer <ul> <li></li></ul>	1ain a empres mpresa
Funcionalidades sobre facturas y altas de interlocutores: • Creación manual de facturas • Facturas enviadas		<ul> <li>Cambiar el logo de la emp</li> <li>Gestión de certificados</li> <li>Asistente para el envío de</li> <li>Listado de facturas enviada</li> </ul>	facturas
Mantenimiento de datos del usuario.			

La plataforma e-Factura® dotará al usuario de tipo proveedor, de las funcionalidades necesarias para el envío de facturas básicas para administrar y mantener la configuración y base de datos de interlocutores, suficientes para el uso del servicio.

• Mantenimiento de datos y elementos propios de la sociedad; • Herramientas de envío y seguimiento de facturas en e-Factura®

P 📲 🗟 😚 🗶 🧟 SERESNET ADVANCE 🛛 🖉 TRADEXPRESS - feradmin@pre 🖉 e-Records 🖉 TRADEXPRESS - rafael@ADMI 🧟 E-Fac	tura.NET
sa Sa	
B	
volver	
	anción al clie
La descarga de Ferrovial-Diciembre.xls se completó.	







### MANTENIMIENTO DE DATOS DE EMPRESA

|--|

E-Factura Administración - Modificación de datos de la empresa

oresa	Administración de datos de la emp
O Fís	Tipo de Persona:
🖲 Re	Tipo de Residencia:
ESA78	NIF:
Airbus	(*) Nombre / Razón Social:
rafael.	E-Mail:
	Teléfono:
	Fax:
adm.E	Persona de Contacto:
Carret	Dirección:
Albace	Población:
Albace	Provincia:
02099	Código Postal:
ESP -	País:
	Cuenta bancaria (IBAN):
	(*): Obligatorio

A través de esta pantalla, el usuario, podrá mantener los datos de la propia sociedad. Dichos datos se utilizarán para:

- Envío de notificaciones al email identificado en la sociedad.

Cerrar sesión

Física 🖲 Jurídica
Residente C Residente en la Unión Europea C Extranjero
78648110
us Helicopters España, S.L.
el.sorribes@seres.es
.ESA78648110
retera Peñas de San Pedro Km. 0005,3
icete
icete
99
- España 🖃

aceptar cancelar



Atención al cliente on-line

• Rellenar los datos del Emisor, en facturas creadas de forma manual en emisión hacia Clientes.





### CARGA DE LOGO Y CERTIFICADO

seres	URA E-Factu Adminis	<b>ira</b> stración - Cam	biar el logo de la empr	°85a							<u>Cerrar s</u>
					La entidad no	o tiene logotipo asign	ado				
					Seleccione un fichero d con un ancho de 60px.	le imagen (gif/jpg)	Examinar				
					ace	ptar cancelar					1
										<u>Atencion al cliente on-</u>	line
seres e-FACT	URA E-Factu Adminis	ıra stración - Gesl	tión de Certificados								<u>Cerrar se</u>
► De	talle de Certificados de E	Entidad - <u>Instala</u> i	el certificado								
In	fo Fecha de Inserco 16-10-2014 18:3	ción 30:52 2	Inicio de Validez 25-02-2014 17:12:17	Fin de Validez 25-02-2015 17:12:17	7 /D=Qualified Certif	Asunto icate: CAM-PFF	/C=	ES/Email=ac_camerfi	rma_cc@camer	Nº Serie BBAA25194290BBA Ac	l tivo
						volver				Atención al cliente on-l	ine
		Atr	avés de esta pa	ntalla, el usuario	o Administrado	or de la socieda	ad, podrá n	nantener el lo	ogo a utilizar e	en	

el PDF como representación visual de la factura que aporta el servicio e-factura.

De la misma manera podrá importar el certificado a utilizar en el momento de la firma de la factura. Salvo que disponga del uso del certificado de SERES en modalidad de firma Delegada en cuyo caso no es necesario importarlo.







## **GESTIÓN DE USUARIOS**

A

B

Usuarios ya dados de alta, con posibilidad de mantener.

Eliminar usuarios marcados.

Selección de facturas a las que podrá acceder el usuario. Pudiendo seleccionar uno o varios departamentos.

Permisos para que el usuario pueda:

- · Solicitar anulación al receptor
- Solicitar la revisión del estado del receptor.

Estos dos permisos anteriores, solo serán de utilidad en facturas que fueron enviadas a portales que permiten dicha operación, como es el de FACe.

seres e-FACTURA	<b>E-Factura</b> Administración - Ges	tión de Usuarios			
	A	Login       Image: 1 Aurbus-1	Nombre de Usuario Usuario de prueba - Airbus		
	B	Eliminar Usuarios seleccionados Usuarios existentes: 1 de un máximo de 5 disponibles <u>Crear nuevo</u>	5	Para solicitar más usuarios disponibles: <u>Pulse aquí</u>	
			volver		
					Atención al
seres e-FACTURA	E-Factura Administración - Alta n	uevo usuario			
		Login:			

La plataforma e-Factura® permite dar de alta 5 usuarios de Seguimiento por Sociedad. Dichos usuarios pueden ser ampliados previa petición. Los usuarios pueden:

- Eliminarse, para nuevamente ser creados por parte del usuario administrador
- enviadas/recibidas en custodia (e-Archivo)

uevo usuario	
Login:         Nombre y apellidos:         Dirección de correo electrónico:	
Permisos asociados en E-Factura	
Entidades asociadas al usuario:	
Martinez Y Castelo, S.A. (ESA36620094)	
Permisos asociados a las entidades	
Permiso de consulta de facturas enviadas	
Permiso de consulta de facturas recibidas	
Permiso de anulación de facturas enviadas	
🗖 Permiso de cambio de estado en Plataformas Externas	
Permisos asociados en E-Archivo	
Entidades asociadas al usuario:	
Martinez Y Castelo, S.A. (ESA36620094)	
Permisos asociados a las entidades	
Permiso de consulta de facturas enviadas	
Permiso de consulta de facturas recibidas	
aceptar cancelar	

• Configurarse para acceder a: facturas enviadas/recibidas en curso (e-Factura®), facturas

nte on-line







La plataforma e-Factura® permite dar de alta aquellos portales externos a e-Factura con los que se va a trabajar. Dichos portales son receptores de facturas y permitirán hacer llegar dichas facturas a los clientes finales.

Estas altas hay que realizarlas, cuando la conexión a dicho portal implica el uso de un usuario y contraseña, o hay que enviar en cada conexión un parámetro adicional, o exigen que los documentos adjuntos deban tener un tratamiento especial.

Si necesita conocer más detalle sobre las plataformas externas; consulte con SERES.

#### eres **-FACTURA** E-Factura Administración - Gestión de plataformas externar Panel búsqueda rápida 9 aaaaa bbbbbbbb 🗉 Inicio 👘 Página 🧠 Anterior 1 Siguiente 🔅 eres **=** E-Factura Administración - Gestión de plataformas externa: Ocultar panel búsqueda rápida

		<ul><li>Usuario:</li><li>Parámetros Adici</li></ul>	ionales:			
		buscar limpiar				
		Plataforma externa			Parámetros adicionales	
		XUNTA	aaaaa	bbbbbbbb		8
				Inicia	o Página « Anterior <b>1</b> Siguiente »	
				Nueva volver		
CTURA	E-Factura					
	Administración - Gestión de pla	taformas externas				
	Administración - Gestión de pla	taformas externas Plataforma externa				
	Administración - Gestión de pla	Plataforma externa			▼	
	Administración - Gestión de pla	Plataforma externa Usuario			▼	
	Administración - Gestión de pla	Plataforma externa Usuario			▼	
	Administración - Gestión de pla	taformas externas          Plataforma externa         Usuario         Contraseña			▼	
	Administración - Gestión de pla	taformas externas          Plataforma externa         Usuario         Contraseña			▼	
	Administración - Gestión de pla	taformas externas          Plataforma externa         Usuario         Contraseña         Parámetros adicionales			▼	
	Administración - Gestión de pla	taformas externas          Plataforma externa         Usuario         Contraseña         Parámetros adicionales				
	Administración - Gestión de pla	taformas externas          Plataforma externa         Usuario         Contraseña         Parámetros adicionales         Enviar documentos adjuntos	incrustados en	las facturas:	▼ 	
	Administración - Gestión de pla	taformas externas          Plataforma externa         Usuario         Contraseña         Parámetros adicionales         Enviar documentos adjuntos         Según configuración	incrustados en n plataforma ex	las facturas: terna		

No

aceptar cancelar







## **GESTIÓN DE CLIENTES**

Crear nu

B

Permite la creación manual de clientes (uno a uno).

También se puede cargar de forma múltiple a través de un fichero con el formato especificado a través del icono de la derecha:

Además se puede volcar los datos de los clientes dados de alta a un fichero Excel.

Se pueden hacer búsquedas por NIF o nombre o acotando por la primera letra del nombre..

Distintas modos de envío: (solo disponible si dispone de modulo de pre-envíos) Entre ellos, la opción de envío manual, dejará las facturas correspondientes al cliente, en el entorno de pre-envío (creación manual) para que un usuario sea el que fuerce el envío tras revisar los datos de la factura.

B

Incrustación de adjuntos en facturas:

Si su receptor le solicita que los documentos adjuntos a cada factura, deban ir incrustados o no dentro de la factura, dicha configuración se podrá realizar a través de este aparatado cliente a cliente.

Plataforma receptora de sus facturas:

Las plataformas externas, son aquellas con las que e-factura dispo¬ne de integración y se han asociado a su entorno e-factura:

- FACE Portal de entrega para AAPP de la AGE.
- GEFACT Portal de entrega a las AAPP de Valencia
- JCM Portal de entrega a las AAPP de Castilla la Mancha
- Etc

Un cliente dado de alta, puede ser eliminado de la ficha de clientes, por parte del usuario administrador.

Constrained by a set of the set of				
UNITY       Addentional de la factura de la fa	CTUDA E-Factura			
Image:	cial: Corporación Alimentaria Guissona, S.A. NIF	a - Gestión de Cliente : ESA25445131		
 bic decimies in the second decimies de la decimie de		ABCDEFGHIJK	LMNÑOPQRSTUVWXYZ - 0123456789	
<pre>book book book book book book book book</pre>	Jevo	Razón Social cliente		
de unome     De contracte de la la Engresa     Parte de serie de la la Engresa  <	siva de clientes	<u>cliente de prueba</u>	Anterior 1 Siguiente »	ESA12345678
Define de la Éngress     Pare ESO-Espana     Tipo de Porzona:   Pietes ® Juridia   Pietes ® Jur	de clientes			
Interest       Description         Provide destanta:       Provide Provide:         Top de Provide:       Presidente:         Provide destanta:       Presidente:         Presidente:       Presidente:         Provide:       Presidente:         Presidente:       Presidente:         Pres	lientes:		Datos de la Empresa	
Internet all     Pairs     ECONOMINATION     The de Persona :     Replete : <th>lientes:</th> <th></th> <th></th> <th></th>	lientes:			
Tipo de Persons: Fisica ® juridia   Tipo de Persons: Fisica ® juridia   Tipo de Persons: Fisica ® juridia   (*) Urit \$\$\$ 22245678	Nombre 💌		País:	ESP - España
Inpederational interviewe in a Union Europea   (*) Nomber / Residencia * Residencia en la Union Europea   (*) Nomber / Residencia * Residencia en la Union Europea   (*) Nomber / Residencia * Residencia en la Union Europea   (*) Nomber / Residencia * Residencia en la Union Europea   Fac:   Fac:   Fac:   Persona de Contracto:   Provincia:   Codiga Postal:   Codiga Postal:   Contracto:   Provincia:   Contracto:   Provincia:   Contracto:   Provincia:   Codiga Postal:   Contracto:   Provincia:   Provincia:   Provincia:   Provincia:   Provincia:   Provincia:   Provincia: <th>Buscar clientes</th> <th></th> <th>Tipo de Persona:</th> <th>🔍 Física 🔍 Jurídica</th>	Buscar clientes		Tipo de Persona:	🔍 Física 🔍 Jurídica
Interview of the second of			Tipo de Residencia:	Residente     Residente en la Unión Europea
(*) Nomine / Ratio Sociel: United a puebla (*) Soligatorie (*): Obligatorie (*): Obligatorie para nucco usuarie Dates para (Indicating a figure a lor analyce of a la facture arginal (*) Nomine (RALD): Permisse associado e a L-facture (*) Node de envisi & Enviso inmediato. (*) Node de envisi & Enviso internatio cada: itema envisi & Enviso internatio cada: itema envisi & Enviso internatio cada: itema envisi & Enviso internatio enviso & Enviso internatio enviso & Note Internatione enviso & Enviso internatione			(*)MTE:	
Image: State in the second			(*)Nombre / Razón Social:	Cliente de prueba
Contact:			(**)E-Mail:	a@a.es
Image: Section of Contracts   Persona de Contacts   Persona de Labura   Per			Teléfono:	
Image: Section 1 does de Contacto:   Provincia:   Codopo de cala!   Section 2 does de Contacto:   Provincia:   Codopo de cala!   Section 2 does de Contacto:   Codopo de cala!   Codopo de cala! <			Fax:	
Orisection:       Poblaction:         Provincia:       Poolingia:         Código Pootat:       Cigito Pootat:         Selectore el idiona:       Egado "         (*): Obligatorio para nuevo usuario       Cidigo interna:         Coligitorio (*): Obligatorio para nuevo usuario       Directorio:         Permisos autoridad financiar       Cuento associadat         Cuento associados en E-Factura       Cidigo interna:         E cliente puede conformar y rechezar las facturas       Configure el formato de la factura original         VML firmado       Ontrigure los dalos de envio de facturas         Configure el los dalos de envio:       Envio inmediato.         Envio automático ceda : 30 muntos •       Envio automático ceda : 30 muntos •         Envio automático ceda : 30 muntos •       Envio automático ceda : 30 muntos •         Ontrigure los dalos de envio:       Envio automático ceda : 30 muntos •         Envio automático ceda : 30 muntos •       Envio automático ceda : 30 muntos •         Outor automático el da facturas:       Seguino configure los dalos de envio:         Modo de envis:       Formato papel         Outor dalor en facturas:       Seguino configureación plataforma externa:         Outor dalor en los cones as la integración con plataforma externa:       Si oi         No       Configure la integración con plataf			Persona de Contacto:	
Población:   Provincia:   Cicigo Postal:   Seleccione el idioma:   Deltos para functoralidad financieral   Cicina Postal:   Cicina Postal: <th></th> <th></th> <th>Dirección:</th> <th></th>			Dirección:	
Provincia:       Código Postal:       Seleccione el idona;       Eggñi			Población:	
Cidigo Posta:       Seleccione el idiona:       Español •         (*): Obligatorio (**): Obligatorio para nuevo usuario         Datos para funcionalidad financiera         Cuenta asociada:			Provincia:	
Seleccone e idoma: [Eganol ●]         (*): Obligatorio (*): Obligatorio para nuevo ussuario         Datos para funcionalidad financiara         Cuenta asociada: [			Código Postal:	
Configure lo configure al contractor de la cutoras:         Canal de envío de la cutoras:         Canal de envío:         Envío automático ada:         Envío automático ada: </th <th></th> <th></th> <th>Seleccione el idioma:</th> <th>Espanol V</th>			Seleccione el idioma:	Espanol V
<ul> <li>L'atos para functionalitation</li></ul>			(*): Obligatorio	(**): Obligatorio para nuevo usuario
Configure al formato de la factura original <ul> <li>Configure el formato de la factura original</li> <li>Mult firmado</li> </ul> Configure los datos de envío de facturas         Configure los datos de envío de facturas         Envío automático cada: 30 minutos •         Envío automático endrá         Envío automático endrá         Incrustar adjuntos en facturas:         Sci         No         Canfigure la integración con plataforma externas         Sci         No         Configure la integración con plataforma externas         Sci         No         Configure la integración con plataforma externas         No         Configure la integración con plataforma externas         Sci         No         Configure la integración con plataforma externas         Sci         No         Configure la integración con plataforma externas         Sci         No         Configure la integración con plataforma externas         Mo generar el usuario         Si asc Imponible;         Base Imponible;         Base Imponible;         Base Imponible;         Base Imponible; </th <th></th> <th></th> <th>Cuenta acesiadau</th> <th></th>			Cuenta acesiadau	
Cuenta bacaria (IBAN): Permisos asociados en E-Factura □ el cliente puede conformar y rechazar las facturas Configure el formato de la factura original ▼ XML firmado Configure los datos de envío de facturas Modo de envío: ● Envío inmediato. ● Envío manual. ● Envío automático eda: ■ Orio automático eda: ■ Orio automático eda: ■ Envío automático eda: ■ Enví			Cúdigo interno:	
Configure el formato de la factura original Modo de envísi envís automático cada: 30 minutos ¶ Envío automático cada: 40 minutos ¶ No Configure la integración con plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos Generar el usuario No generar el usuar			Cuenta bancaria (IBAN):	
<ul> <li>Configure el formato de la facturas</li> <li>Configure el formato de la facturas</li> <li>Configure los datos de envío de facturas</li> <li>Modo de envío: ● Envío inmediato. ● Envío manual. ● Envío automático cada: 30 minutos ▼</li> <li>● Envío automático automático</li></ul>			Permisos asociados en E-Factura	
<ul> <li>Configure el formato de la factura original</li> <li>✓ XML firmado</li> <li>Configure los datos de envío de facturas</li> <li>Modo de envío: ● Envío inmediato. Envío automático cada: 30 minutos ▼</li> <li>Envío automático cada: 30 minutos ▼</li> <li>Envío automático cada: 10 minutos ™</li> <li>Envío automático cada: 10 minutos ™<th></th><th></th><th></th><th></th></li></ul>				
Compute erroritatio de la tottatio digital         Image: Compute erroritation de la tottational de la tottatiotational de la tottational de la tottatio			Configure ol formate de la factura pris	uinal
Configure los datos de envío de facturas Modo de envío:  Envío inmediato. Envío automático cada: 30 minutos • Envío automático el día de cada mes. Canal de envío:  Formato papel Webmail Incrustar adjuntos en facturas:  Según configuración plataforma externa Sí No Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos No generar el usuario No generar el usuario, sólo alta empresa Nº Factura: Base Imponible: aceptar cancelar				julai
Configure los dados de envío de racuras         Modo de envío:         Envío automático cada:         Envío automático cada:         Envío automático el día         de cada mes.         Canal de envío:         Formato papel         Webmail         Incrustar adjuntos en facturas:         Sí         No         Configure la integración con plataforma externa         Si         No         Configure la integración con plataformas externas         Seleccione la plataforma externa:         Modo de envío:         Promatos         Ormatos         Modo de envío:         Seleccione la plataforma externa:         Base Imponible;         aceptar         Cancelar			XML firmado	
<ul> <li>Hous de envio.</li> <li>Envio inmediato.</li> <li>Envio automático cada: 30 minutos ▼</li> <li>Envio automático el día de cada mes.</li> <li>Canal de envio:</li> <li>Formato papel</li> <li>Webmail</li> <li>Incrustar adjuntos en facturas:</li> <li>Según configuración plataforma externa</li> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul> Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: <ul> <li>Hub Administración General del Estado(FACE)</li> <li>Formatos</li> <li>Generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>Si aceptar cancelar</li> </ul>		C	Configure los datos de envio de factur Mede de envio	as
<ul> <li>Envio automático cada: 30 minutos ▼</li> <li>Envio automático el día de cada mes.</li> <li>Canal de envío: Formato papel</li> <li>Webmail</li> <li>Incrustar adjuntos en facturas: Según configuración plataforma externa</li> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul> Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos <ul> <li>Generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No gazerar el usuario</li> <li>Ro generar el usuario</li> <li>Base Imponible:</li> <li>aceptar cancelar</li> </ul>			Hodo de envio.	Envío inmediato.
<ul> <li>Envío automático el día de cada mes.</li> <li>Canal de envío:</li> <li>Formato papel</li> <li>Webmail</li> <li>Incrustar adjuntos en facturas:</li> <li>Según configuración plataforma externa</li> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul> Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos <ul> <li>Generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>Sease Imponible:</li> <li>aceptar cancelar</li> </ul>				Envío automático cada: 30 minutos V
Canal de envío: Pormato papel Webmail Incrustar adjuntos en facturas: Según configuración plataforma externa Sí No Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos Senerar el usuario No generar el usuario No generar el usuario No generar el usuario Sase Imponible: aceptar Cancelar				Envío automático el día de cada mes.
<ul> <li>Formato papel</li> <li>Webmail</li> <li>Incrustar adjuntos en facturas:</li> <li>Según configuración plataforma externa</li> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul> Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos <ul> <li>Generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>No generar el usuario</li> <li>Seleccione la plataforma externa: Deservición de la composición de la compo</li></ul>			Canal de envío:	Eormato papel
Incrustar adjuntos en facturas: Si Si No Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos Generar el usuario No generar el usuario, sólo alta empresa Nº Factura: Base Imponible: aceptar cancelar				Webmail
Según configuración plataforma externa Sí No Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos Generar el usuario No generar el usuario, sólo alta empresa Nº Factura: Base Imponible: aceptar cancelar			Incrustor adjuntes on facturas	
Configure la integración con plataformas externas Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos Generar el usuario Nº Factura: Base Imponible: aceptar cancelar			incrustar aujuntos en racturas.	Según configuración plataforma externa
Configure la integración con plataformas externas         Seleccione la plataforma externa:         Hub Administración General del Estado(FACE)         Formatos         Generar el usuario         No generar el usuario, sólo alta empresa         Nº Factura:       Base Imponible:         aceptar       cancelar				No No
Seleccione la plataforma externa: Hub Administración General del Estado(FACE) Formatos Generar el usuario No generar el usuario, sólo alta empresa Nº Factura: Base Imponible: aceptar cancelar			Configure la integración con plataform	as externas
Formatos         Generar el usuario         No generar el usuario, sólo alta empresa         Nº Factura:       Base Imponible:         aceptar       cancelar			Seleccione la plataforma externa:	Hub Administración General del Estado(FACE)
<ul> <li>Generar el usuario</li> <li>No generar el usuario, sólo alta empresa</li> <li>Nº Factura:</li> <li>Base Imponible:</li> <li>aceptar cancelar</li> </ul>			Formatos	
No generar el usuario, sólo alta empresa     Nº Factura:   Base Imponible:       aceptar   cancelar			0	Generar el usuario
Nº Factura: Base Imponible: aceptar cancelar			۲	No generar el usuario, sólo alta empresa
aceptar cancelar				Nº Factura: Base Imponible:
				aceptar cancelar







### ASISTENTE PARA EL ENVÍO DE FACTURAS

Opciones a desempeñar sobre las facturas ya creadas.

Al iniciar una creación manual, se debe identificar el tipo de receptor por portal destinatario al que pertenece. Esto permite utilizar la captura manual correspondiente a dicho receptor.

A

B

Al crear la factura se debe identificar el portal receptor.

A continuación se deberá marcar el departamento emisor y el cliente receptor Este departamento solo se activará en caso de que su servicio disponga de esta funcionalidad.



Eliminar Facturas

A

- Desbloquear Facturas
- Enviar Facturas
- Cargar / consultar Remesas de fact
- Ver Borrador de Factura
- Gestión Adjuntos de Factura

La plataforma e-Factura® permite gestional Las funcionalidades a realizar, son:

- Crear desde el principio una factura de f
- Modificar una factura previamente cread
- Eliminar facturar pendientes de envío
- Enviar facturas
- Ver el borrador de una factura que está
- Adjuntar documentos anexos a una factura

				Editar perfil de usuario   Cerrar sesión	1
Asistente para cr	eación manual de f	acturas			
				Importe Fecha de factura	
ESA46304838	ESP4620700G	AYUNTAMIENTO PUZOL	Pendiente de envío	875,00 08-09-2015	
	_		Inicio 🛛	Página « Anterior 1 Siguiente »	
	•				
<u>turas</u>					
_	seres				
	e-FAC	TURA Seleccionar Inter	rlocutores		
	A	continuación, seleccione	el departamento y	el cliente al que va dirig	ido
В					
		Departamentos:	01 - Compras	▼	
		Buscar Receptores			
		*	Razón social 💌	Buscar	
		Identificador		Razón social	
		C ESA10101010	Cliente de prue	ba	
			Página 《 Anterior	1 Siguiente »	
			Aceptar	Volver	
ar de form	na manua	l, el envío de facturas a C	lientes.		
forma ma	anual (sele	eccionando el portal rece	ptor)		
da (manu	ual o por r	nedio de una carga de da	atos externa)		
pendient	te de enví	0			







### PANTALLA DE SEGUIMIENTO DE FACTURAS

Distintas opciones de descarga de seres facturas enviadas. e-FACTURA E-Factura Descargar facturas seleccionad El servicio permite copiar una factura Ocultar panel búsqueda rápida ya enviada a la pantalla de creación manual de facturas. (\*) 🔲 Número del documento Fecha de Factura Esto posibilita trabajar sobre dicha fac-Β NIF Receptor tura y volver a enviarla como la misma NIF Emisor o como una factura nueva pero con Estado Documento datos similares. (1) 🔽 Fecha emisión/recepción Posibilidad de volcar a un fichero Excel, los datos de las facturas que cumplen con la búsqueda vigente. o del do VP-1958 Los datos volcados serán los mismos IM-5213 existentes en ese momento en el IM-67 С recapitulativo de facturas. IM-5210 Si se desea incluir otros campos, deberá F acceder a través de utilidades a la función de configuración del listado recapitulativo. Panel de búsquedas rápidas a través de D los datos principales de la factura. Acceso a la visualización de la factura en formato PDF y a las funcionalidades a desempeñar factura a factura. Para acceder, basta con pulsar sobre el Ε icono de la factura Dicho icono identifica el estado de la factura en el servicio. Ciclo de vida de la factura enviada a AAPP: **DEPO** - No Abierta  $\left|\right\rangle$ 1200.RGTDA - Registrada/Abierta **1300. TRAM** - En trámite interno del receptor La Factura ha sido registrada en

		Usuario conectado: Última actualización:	: 08/09/2015 17:04:41			<u>Utilidades</u>
ativa as perso			С			
<b>ápida s</b> Copiar fac	cturas enviadas cturas seleccionadas   Descarga	<u>r los documentos del filtro ap</u> l	licado   <u>Generar informe de</u>	<u>e facturas</u>		
	Fecha Inicio:	Fecha Fin:				
	Escoger NIF Emisor - Busca	ar				
	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015	Fecha Fin: 08-09-2015				
'*'.	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015	Fecha Fin: 08-09-2015				
'*'. 2 stado C	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015 Cod: 500 - Msg: 1511213937485300 - 411 - No existe o inactiva la Oficina	Fecha Fin: 08-09-2015	NIF Emisor	Receptor	NIF Receptor	Tipo Documento
'*'. stado [ <u>Rech</u>	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015 Cod: 500 - Msg: 1511213937485300 - 411 - No existe o inactiva la Oficina Contable asociado al código	n Emisor Emisor	NIF Emisor EAS01010101	Receptor	NIF Receptor ESA02020202	Tipo Documento Factura Comercia
'*'. stado [ <u>Regi</u> s	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015 Cod: 500 - Msg: 1511213937485300 - 411 - No existe o inactiva la Oficina Contable asociado al código "L123456789"	n Emisor Emisor Emisor	NIF Emisor EAS01010101 EAS01010101	Receptor Receptor Receptor	NIF Receptor ESA02020202 ESA02020202	Tipo Documento Factura Comercia Factura Comercia
'*'. stado C <u>Regis</u> Regis	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015 Cod: 500 - Msg: 1511213937485300 - 411 - No existe o inactiva la Oficina Contable asociado al código "L123456789" 2242 02-09-2015 16:58	n Emisor Emisor Emisor Emisor	NIF Emisor           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101	Receptor Receptor Receptor Receptor Receptor	NIF Receptor           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202	Tipo Documento Factura Comercia Factura Comercia Factura Comercia
'*'. stado I <u>Regis</u> Regis Registr	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015 Cod: 500 - Msg: 1511213937485300 - 411 - No existe o inactiva la Oficina Contable asociado al código "L123456789" zada 02-09-2015 16:58 rada 02-09-2015 16:58	n Emisor Emisor Emisor Emisor Emisor Emisor	NIF Emisor           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101	Receptor Receptor Receptor Receptor Receptor Receptor Receptor	NIF Receptor           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202	Tipo Documento Factura Comercia Factura Comercia Factura Comercia Factura Comercia
'*'. stado I <u>Kech</u> Regis Registr	Escoger estado documento Fecha Inicio: 02-09-2015 Cod: 500 - Msg: 1511213937485300 - 411 - No existe o inactiva la Oficina Contable asociado al código "L123456789" zada 02-09-2015 16:58 rada 02-09-2015 16:58	n Emisor Emisor Emisor Emisor Emisor Emisor	NIF Emisor           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101           EAS01010101	Receptor Receptor Receptor Receptor Receptor Receptor	NIF Receptor           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202           ESA02020202	Tipo Documento Factura Comercia Factura Comercia Factura Comercia Factura Comercia Factura Comercia

G

Si se ha seleccionado para el recapitulativo el dato de "Estado del Documento", se mostrará dicho estado y si este es el de "Rechazada" su descripción será mostrada, posicionando el cursor encima del estado tal y como se muestra en la imagen.



2400 .CONTA – Reconocida Obligacion de Pago .A pagar

2500.PGDA – Factura Pagada

**2600.RECH** - Rechazada indicando motivo de dicho rechazo.

	Impo	
1	9.54	
ı	7.7:	
d.	7.06	
d.	8.92	
	Þ	
1	Siguiente »	
2		







Regresar a Lista Recapitulativa | Cerrar sesiór

Adjuntar documento | Descargar... | Validar Documento | Impresión de Origina Imprimir vista de detalle | Visualizar histórico de la factur

Regresar a Lista Recapitulativa | Cerrar se

Adjuntar documento | Descargar... | Validar Documento | Impresión de Original

		Página 2 de 2	
Airbus Helicopters España, S.L. C.I.F.: ESA78648110	Razón social del receptor		
Factura	Centro: E01010101		
Número : A14163200800002 Fecha : 08/08/2014 A continuación se muestran los códigos PDF417 correspondientes a la FA	Moneda : EUR		
FACTURA ELECTRÓNICA - 24 marca(s) gráfica(s)		KANAN PERSIANA KANA	







para que el usuario pueda

descargárselo.

#### UTILIDADES

Edición y creación de filtros: Permite la gestión de filtros sobre A facturas que quedarán reutilizables para el usuario Editar vista del listado recapitulativo: Permite entre elegir los campos de las В facturas a mostrar en el recapitulativa de la pantalla de facturas enviadas y recibidas. Gestión de descargas: Toda descarga realizada sobre el filtro aplicado al listado recapitulativo de С facturas; será enviado a esta página



A

В

Dpto. emisor Dpto. receptor Fecha de registro Número registro contable Fecha registro contable Id. externo

seres

e-FACTURA E-Factura.NET Administración v1.2

REFRESCAR VISTA Gestión de descargas 08-09-2015 17

Usuario conectado:	5 17:04:41		<u>Utilidades</u>
ulativa	) 17:04:41		
edas personalizadas Escoger Filtro 💌			
afactura net/serv/et/SUSE O			
	Busqueda de Contrasena (AA)	C IRADEXPRESS - ratael@ADMIN	Regresar a Lista Recar
Usuario conectado:	Agustin Jimenez Moya		
Factura ilidades			
v creación de filtros			
<u>vista del listado recapitulativo</u>			
n <u>de descargas</u>			
in '*'			
icado a: 🖲 Facturas enviadas 🔿 Facturas recibidas			
	Re	ceptor NIF Recepto	r Tipo Documento
	Receptor	ESA0202020	2 Eactura Comercia
	Receptor	ESA0202020	2 Eactura Comercia
Escoger Tipo Documento	Receptor	ESA0202020	2 Factura Comercia
Escoger Estado Documento	Receptor	ESA0202020	2
Fecha Inicio:  Fecha Fin:    Fecha Inicio:  Fecha Fin:		Inic Inic	io Página « Anterior
Mayor o igual que: Menor o igual que:			
Fecha Inicio: Fecha Fin:			
confirmar e ir al listado cancelar			
sualización de los campos de una factura			
- Visibles -			
Número del documento Estado Documento			
origen Fecha emisión/recepción			
NIF Emisor			
Receptor 1			
Tipo Documento			
E Fecha de Factura			
Código servicio ext.			

licitud	Nombre usuario	Nombre del fichero	Estado	Fecha estado	NIF
7:16:12	Agustin Jimenez Moya	Enviadas 20150908171612	Activa	08-09-2015 17:16:13	ESA46103834
				<<	Anterior   Siguiente
		volver			



16

	Impo A	
I	7.7:	
L	7.06	
I	8.92	
- 1	L Siguiente >	

Cerrar sesión 8 >>





## **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DEL SERVICIO E-FACTURA®**

Las incidencias técnicas en el funcionamiento del servicio e-Factura® pueden ser encauzadas al Servicio de Soporte Técnico de SERES a través de los siguientes canales:



#### **Contacto a través de teléfono:**

Mediante nuestro número 910 053 425, indicando como referencia 'e-Factura®'.



#### **Contacto a través de correo electrónico:**

Mediante nuestra dirección de e-mail Soporte@ es.es Vd podrá contactar con nosotros. Le aconsejamos que indique la referencia 'e-Factura®' en el asunto o subject y que el mensaje sea claro y conciso.



#### Área de incidencias y tickets:

Accede a tu área de incidencias y tickets. Indique la referencia 'e-Factura®'.

## SERES **GRUPO DOCAPOSTE**



